



УКРАЇНА
ГОЩАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З
сmt.Гоща

« 30 » грудня 2016 р.

№ 280

Про створення комісії з розгляду
питань нагородження працівників
навчальних закладів та установ освіти
району

Відповідно до Указу Президента України від 19.02.2003 «Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом МОН від 30.07.2013 №1047 та метою об'єктивності оцінки діяльності працівників навчальних закладів району та установ освіти при представленні їх до державних та відомчих нагород, присвоєння почесних звань

Наказую:

1. Створити постійно діючу комісію з розгляду питань нагородження та присвоєння почесних звань працівникам освітніх закладів і установ району у такому складі:

Савонік О.М., начальник відділу – голова комісії;

Гончарова, зав.КУ «Гощанський РМК» - заступник голови;

Гупалюк В.М., методист – секретар

Члени комісії:

Федорчук М.А., головний спеціаліст;

Хідашелі Т.В., головний спеціаліст;

Бандура В.Я., заступник зав. КУ «Гощанський РМК»;

Дацюк Г.І., керівник КУ «ЦБ закладів освіти району»;

Дячук Т.М., методист;

Акіліна І.В., методист;

Вовчук І.С., методист;

Жук Н.А., методист;

Марчук О.В., методист;

Сорочук В.Ф., методист;

Сірко О.В., методист;

Паламарчук П.М., голова Гощанської районної організації профспілки працівників освіти.

2. Затвердити:

2.1. Порядок роботи комісії з питань нагородження працівників закладів та установ освіти відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації (додаток 1).

2.2. Порядок представлення матеріалів про нагородження на розгляд постійно діючої комісії з питань нагородження працівників закладів та установ освіти відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації (додаток 2).

3. Керівникам структурних підрозділів відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації, навчальних закладів забезпечити:

3.1. Належне оформлення документів на представлення до відповідних районних, відомчих та державних нагород.

3.2. Виконання Порядку та контроль за достовірністю інформації.

4. Жук Н. А. наказ розмістити на сайті відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

О.Савонік

додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом відділу освіти,
молоді та спорту Гощанської РДА
30.12.2016 № 280

**Порядок
роботи постійно діючої комісії з питань нагородження працівників
закладів та установ освіти району відділу освіти, молоді та спорту
Гощанської районної державної адміністрації**

1. Постійно діюча комісія відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації з питань нагородження утворюється для розгляду питань, пов'язаних з представленням до нагородження районними, відомчими та державними нагородами України.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, Порядком представлення до нагородження та вручення державних нагород України, затвердженим Указом Президента України від 19.02.2003 № 138/2003, постановами Кабінету Міністрів України «Про вдосконалення порядку нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України», іншими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішенням Комісії державних нагород та геральдики при Президентові України, наказом Міністерства освіти і науки України від 30.07.2013 №1047 про затвердження Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України, а також цим Порядком.

3. Основним завданням Комісії є внесення начальнику відділу пропозицій щодо порушених клопотань про представлення до нагородження районними, відомчими та державними нагородами України.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

- запитувати від структурних підрозділів відділу, закладів освіти, органів місцевого самоврядування і громадських організацій, посадових осіб району необхідні для її роботи документи і відомості;

- розглядати подання, пропозиції, заяви та скарги, пов'язані з нагородженням районними, відомчими та державними нагородами України.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

6. Засідання Комісії проводяться за потребою. Веде засідання голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

7. Підготовка матеріалів на засідання Комісії здійснюється керівниками структурних підрозділів відділу, навчальних закладів та подається спеціалісту з кадрових питань.

Для розгляду Комісії подаються такі документи:

- клопотання про нагородження перед відділом освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації за поданням трудового колективу, де працює особа, або органу місцевого самоврядування чи громадських організацій, де зазначено: прізвище, ім'я, по батькові особи та її посади; подія, до якої пропонується відзначення; вид відзнаки; заслуги, за які пропонується відзначення;

- довідка-подання встановленого зразка, у якій визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання щодо нагородження;

- завірена керівником навчального закладу копія трудової книжки із сторінками, де внесено дані про нагородження.

Усі документи подаються в одному примірнику.

У разі невідповідності поданих документів вони не розглядаються і назад не повертаються.

8. Організаційне забезпечення засідання Комісії здійснює спеціаліст відділу з кадрових питань.

9. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш, ніж 2/3 членів її складу. Голосування проводиться відкрите або таємне за рішенням Комісії. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, а також можуть прийматися шляхом письмового опитування членів Комісії.

10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії (в разі його відсутності – заступником голови) та секретарем Комісії.

11. Рішення комісії мають рекомендаційний характер для начальника відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації.

ПОРЯДОК
представлення матеріалів про нагородження на розгляд
постійно діючої комісії з питань нагородження працівників
закладів та установ освіти району у відділ освіти, молоді та спорту
Гощанської районної державної адміністрації

1. Цей Порядок установлює загальні правила надходження у відділ освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації документів претендентів від керівників структурних підрозділів відділу, навчальних закладів, органів місцевого самоврядування району щодо відзначення районними, відомчими, державними нагородами України та представлення цих нагородних матеріалів на розгляд Комісії з питань нагородження при голові райдержадміністрації або управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

2. Висунення кандидатур до нагородження здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах.

Клопотання про відзначення державною нагородою порушується перед відповідним органом чи організацією вищого рівня.

3. Відомчими заохочувальними відзнаками відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації, управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації нагороджуються особи, які пропрацювали в галузі освіти не менше 3 (трьох), Міністерства освіти і науки України - 5 (п'яти) років. Нагородження відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України здійснюється послідовно, після отримання нагород відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації, управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, починаючи з найнижчого рівня. Нагородження наступного рівня відзнакою можливе не раніше як через два роки після нагородження відзнакою попереднього рівня.

Відзнакою найнижчого рівня можуть бути удостоєні за нові заслуги неодноразово, але не раніше ніж через два роки після останньої відомчої заохочувальної відзнаки. Повторне нагородження однойменними нагрудними знаками не проводиться.

3. До відзначення державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, Почесною грамотою Верховної ради,

заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, як правило, представляються особи, які раніше заохочувалися відомчими або обласними відзнаками, нагородами місцевого рівня. Особи, удостоєні державної нагороди або Почесної грамоти Кабінету Міністрів України, можуть бути представлені до нагородження державною нагородою або вище зазначеною Почесною грамотою, не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження, за винятком представлення до нагородження за виявлену особисту мужність і героїзм.

4. Клопотання про відзначення нагородами, які вносяться з нагоди державного, професійного свята, ювілею особи або ювілею установи, району, села, селища вносяться на розгляд не пізніше як за три місяці до відповідної дати.

5. Після надходження матеріалів про нагородження до відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації, за резолюцією начальника, вони передаються для розгляду постійно діючій комісії з питань нагородження працівників закладів та установ освіти району відділу освіти, молоді та спорту Гощанської районної державної адміністрації.

6. У разі невідповідності матеріалів про нагородження вимогам, документи не виносяться на розгляд Комісії і не повертаються.

7. У разі, коли Комісією клопотання про нагородження не підтримується, документи повертаються органу (закладу), який вносив подання, за підписом голови Комісії або його заступника.

8. Подання відділу освіти, молоді та спорту про відзначення відомчими нагородами передається до управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, державними нагородами України до Комісії з питань нагородження при голові райдержадміністрації, разом з доданими документами, зазначеними у Порядку представлення до нагородження та вручення державних нагород України.