



УКРАЇНА

ГОЩАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

сmt. Гоща

12 грудня 2016 р.

№ 252

Про підсумки проведення державної атестації
Жаврівського навчально-виховного
комплексу «Дошкільний навчальний
заклад- загальноосвітня школа
I-II ступенів» Гощанської районної ради

Відповідно до Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 січня 2015 року № 67 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 173/26618, на виконання наказу відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації від 05 жовтня 2016 №200 «Про проведення атестаційної експертизи Жаврівського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа I-II ступенів» Гощанської районної ради», з метою визначення відповідності навчального закладу державним стандартам його освітнього рівня, дотримання ним вимог цих державних стандартів та забезпечення надання якісної освіти у період з 7 по 25 листопада 2016 року атестаційною комісією було здійснено державну атестацію навчального закладу.

Виходячи з зазначеного вище,

Н А К А З У Ю:

1. Висновки атестаційної комісії за результатами державної атестації Жаврівського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа I - II ступенів», що додаються, взяти до уваги.
2. Жаврівський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа I–II ступенів» Гощанської районної ради **визнати атестованим.**

3. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Федорчук М.А. забезпечити оприлюднення результатів державної атестації закладу, розмістивши їх на сайті відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації до 16 грудня 2016 року.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

О. Савонік

Висновок
про результати державної атестації
Жаврівського навчально-виховного комплексу
«Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІ ст.»
Гощанської районної ради

З 7 по 25 листопада 2016 року було здійснено державну атестацію Жаврівського НВК «ДНЗ-ЗОШ І-ІІ ст.» відповідно до наказів відділу освіти, молоді та спорту від 25.08.2016 № 138 «Про державну атестацію загальноосвітніх навчальних закладів у 2016 – 2017 навчальному році» та від 05.10.2016 №200 «Про проведення державної атестації Жаврівського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» Гощанської районної ради».

За час вивчення роботи закладу атестаційною комісією встановлено, що Жаврівський НВК діє на підставі Статуту, затвердженого наказом відділу освіти Гощанської РДА від 15.15.2013 №330, який зареєстрований у державних органах відповідно до вимог чинного законодавства. У закладі наявна вся необхідна шкільна документація, яка ведеться відповідно до вимог інструкції з ведення документації у загальноосвітніх закладах та зберігається належним чином. Вхідна та вихідна документація реєструється у відповідних журналах, книги наказів прошнуровані та пронумеровані, як і інші документи закладу.

У закладі створена електронна база нормативних документів.

У НВК створені умови для зберігання трудових книжок. Зауважень до ведення книги обліку руху трудових книжок немає: кількість книжок по книзі збігається з кількістю в наявності. На момент перевірки були наявні трудові книжки всіх працівників закладу.

Перевірка показала, що адміністрація закладу не завжди дотримується вимог Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, яка затверджена наказом Мінпраці та соціальної політики від 08.06.2001 року, зокрема є недоліки в записах про нагородження педагогів, про зміну прізвища та ознайомлення працівників з останніми записами.

На всіх педагогічних працівників заведено особові справи, відзначено належний стан їх ведення.

У закладі у поточному навчальному році відсутні діти з особливими освітніми потребами, умови доступу до навчального закладу створені частково: не обладнано пандус, кнопку виклику, вхід до класних кімнат доступний.

Порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів із результатами їх

навчальних досягнень (за 3 останні роки) дає підстави відзначити, що заклад в цілому забезпечує якість базової середньої освіти та дотримання вимог державних стандартів загальної середньої освіти. Дирекція Жаврівського НВК постійно контролює виконання навчальних планів і програм. Рівень навчальних досягнень учнів з предметів робочого навчального плану закладу відповідає рівню їх інтелектуальних можливостей; в основному забезпечується об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

Державна підсумкова атестація проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти; аналіз її результатів продемонстрував об'єктивні підходи до оцінювання учнів.

Аналіз результативності участі учнів в районних олімпіадах з навчальних дисциплін свідчить, що за останні 3 роки школярі Жаврівського НВК не були призерами II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, що свідчить про недостатню роботу колективу закладу щодо надання школярам соціально-педагогічної підтримки у підготовці до олімпіад.

Варто зазначити, що учнівський та педагогічний колективи закладу мають достатній потенціал творчих можливостей, який реалізують у різноманітних Всеукраїнських конкурсах художньо-естетичного, природничого циклу, міжнародному конкурсі імені П.Яцика, мовно-літературному конкурсі імені Т.Шевченка, районних спортивних змаганнях та щорічно стають їх переможцями.

З метою профорієнтації учнівської молоді в НВК проводились зустрічі з працівниками територіального центру зайнятості. Щорічно учні випускних класів беруть активну участь у районному ярмарку професій, який проводиться з ініціативи центру зайнятості, де учні дізнаються про основні професії, які потрібні нашому регіону. Спеціалістами центру зайнятості в школі встановлено профорієнтаційний термінал «Живи і працюй в Україні», за допомогою якого учні в ігровій формі знайомляться з професіями, їх потребою для регіонів країни.

Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів у Жаврівському НВК становить в середньому 30% від загальної їх кількості.

У закладі здійснюється планомірний контроль за організацією навчально-виховного процесу у дошкільній групі та загальноосвітній школі. З метою внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів, систематично двічі на рік, у кінці кожного семестру, проводяться директорські контрольні роботи та здійснюється їх аналіз.

Адміністрація закладу організовує роботу щодо професійного розвитку педагогічних працівників. Мета і завдання методичної роботи в школі визначені на перспективу у перспективному плані НВК на 2014-2019 роки, однак вони мають глобальний характер та не можуть бути реалізовані на рівні сільського ЗНЗ. А на навчальний рік - у вступі до річного плану роботи школи та у плані реалізації науково-методичної проблемної теми, на кожному етапі якої визначено мета і завдання. У закладі проведено діагностування потреб і запитів вчителів, що певною мірою враховується при

визначенні структури методичної роботи та її планування, є узагальнені діагностичні карти. Структура методичної роботи у поточному навчальному році визначена наказом № 45 від 01.09.2016 «Про структуру, зміст і форми роботи по професійному зростанню педагогічних кадрів», яким передбачено роботу 3 методичних об'єднань. Дана структура є оптимальною для невеличкого вчительського колективу. Схематична структура методичної роботи повністю відповідає наказу.

Заклад повністю укомплектований кадрами, проте нефахівці викладають географію, фізику, інформатику, англійську мову, образотворче та музичне мистецтво у зв'язку з об'єктивними причинами: заклад малокомплектний, а фахівців з комплексним набором зазначених спеціальностей немає.

Аналіз тарифікаційного списку дає підставу зробити висновок, що оплата праці педагогічним працівникам здійснюється у відповідності до присвоєних категорій та підтвердження факту проходження курсової підготовки з предмета.

Перевіркою виявлено, що адміністрація Жаврівського НВК обізнана з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН України від 06.10.2010 р № 930 та зареєстрованим Міністерством юстиції від 14.12.2010 р та із змінами, внесеними наказами МОН України від 20.12.2011 року № 1473, від 08.08.2013 № 1135 і дотримується його у своїй діяльності. У закладі розроблено перспективний графік проходження атестації та курсової підготовки, виконання якого контролюється дирекцією.

Відповідно до наказу ВОМС від 14.09.2016 №170 у закладі відсутня атестаційна комісія. Робота вчителів, які атестуються, вивчається в ході відвідування уроків, позакласних заходів.

Питання проходження курсової підготовки педагогічних працівників тримається на контролі: всі педагоги на момент перевірки пройшли курсову підготовку.

У Жаврівському НВК функціонує публічно-шкільна бібліотека. Режим роботи публічно-шкільної бібліотеки в основному відповідає вимогам педагогічного і учнівського колективів. Книгозбірня розташована поряд навчально-виховного комплексу, обладнана стелажми, проте немає окремої читальної кімнати, комп'ютера. У бібліотеці наявний план роботи активу публічно-шкільної бібліотеки, щоденник шкільної бібліотеки, у якому зазначено щоденне відвідування учнями бібліотеки. Створена картотека підручників і художньої літератури.

Загальний фонд бібліотеки на 01.01.2016 становить 8049 примірників, з них підручників 1614. Забезпеченість учнів підручниками становить 92%.

Забезпечено належне збереження та зміцнення бібліотечного фонду.

Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу хороший.

Адміністрація Жаврівського НВК постійно дбає про створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу: щорічно складаються акти готовності ЗНЗ до нового навчального року та до осінньо-зимового періоду;

протипожежна, каналізаційна, опалювальна системи, котельня, утеплення приміщень в належному стані.

Результати проведеної перевірки свідчать про чітку організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності адміністрацією школи та відповідальними за безпеку життєдіяльності під час проведення навчально-виховного процесу. Забезпечення здорових і безпечних умов праці відповідно до вимог Законів України «Про охорону праці», «Пожежну безпеку» покладено на адміністрацію закладу. Розроблено журнали реєстрації та видачі інструкцій відповідно до посадових обов'язків. Однак на робочих місцях кухаря, оператора котельні відсутні інструкції з експлуатації електротехнічного та котельного обладнання.

У навчальному закладі створені належні санітарно-гігієнічні умови для організації навчально-виховного процесу.

У Жаврівському НВК налагоджена чітка організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку, на основі якого щорічно здійснюється комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою, залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи. У кожному класі є листки здоров'я із зазначенням списку учнів та групи з фізкультури.

Щорічно працівники закладу проходять медогляд, про що свідчать їх медичні книжки.

У закладі створене позитивне розвивальне навчально-виховне середовище. Діти із задоволенням перебувають у дошкільному закладі, виконують запропоновані завдання, беруть участь у різних видах діяльності.

У Жаврівському НВК забезпечена організація харчування дітей. Гарячим харчуванням охоплено 27 учнів школи, що складає 100% від загальної їх кількості. Учні з малозабезпечених сімей та інших пільгових категорій, учні 1-4 класів харчуються за рахунок бюджетних коштів. Облік дітей-пільговиків, які отримують гарячі обіди, ведеться чітко, співпадає з обліком відвідування в класних журналах. Харчоблок закладу в основному забезпечений технологічним обладнанням та посудом. За якістю харчування здійснюється постійний контроль з боку адміністрації.

Вивчення стану забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів показало, що дирекція закладу докладает зусилля для створення сприятливого психологічного мікроклімату для всіх учасників навчально-виховного процесу, підвищення рейтингу навчального закладу, забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу, роботі з учнями, які потребують психологічної підтримки. Педагогічним колективом здійснюється робота з профілактики правопорушень.

Превентивна робота в закладі щодо профілактики насильства ведеться на достатньому рівні.

У закладі сформована своя система виховної роботи, яка забезпечує хорошу результативність. Охоплення учнів позашкільною та позакласною роботою становить 70%. Проводиться змістовна робота з школярами закладу

у канікулярний період.

Планування роботи закладу в основному скоординоване і дієве. Адміністрація НВК забезпечує якість управлінської діяльності шляхом внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; намагається усувати порушення вимог законодавства і недоліки у роботі, виявлені під час попередніх заходів контролю, забезпечує відкритість і публічність у діяльності навчального закладу.

У Жаврівському НВК добре налагоджений облік учнів та контроль за станом охоплення навчанням дітей шкільного віку, які відносяться до мікрорайону обслуговування закладу. Всі діти шкільного віку охоплені навчанням.

Навчальний заклад відіграє важливу роль у житті територіальної громади. Його суспільна оцінка батьківською громадськістю позитивна. Адміністрація Жаврівського НВК підтримує добрі взаєностосунки з органами місцевого самоврядування. У закладі діє рада НВК, яка є надійним партнером у вирішенні питань навчально-виховного та господарського характеру. Варто відзначити тісну співпрацю профкому і дирекції НВК, тому всі проблемні питання вирішуються у стінах закладу.

У Жаврівському НВК укладено колективний договір, у якому обумовлені всі необхідні конкретні питання, однак він потребує оновлення у зв'язку зі зміною керівників. Щорічно дирекція закладу і профком звітуються про виконання колективного договору.

Дирекція спільно з профкомом створили у НВК сприятливий мікроклімат.

Отже, виходячи із вищевикладеного, атестаційна комісія засвідчує, що адміністрація Жаврівського НВК та колектив закладу забезпечують відповідність державним стандартам дошкільної, початкової загальної, базової загальної середньої освіти, дотримання вимог цих державних стандартів та забезпечують надання якісної освіти.

Однак у роботі Жаврівського НВК є ще низка упущень і недоліків, які атестаційна комісія виявила в ході її вивчення. З метою виправлення помилок, ліквідації упущень і недоліків у роботі та покращення діяльності закладу атестаційна комісія рекомендує:

1. Керівнику КУ «Гощанський рай методкабінет» розробити та надати закладу удосконалений інструментарій для об'єктивного вивчення рівня вихованості школярів.

До 01.01.2017

2. Директору Жаврівського НВК «ДНЗ-ЗОШ І-ІІ ст.»:

1) Сприяти покращенню навчально-матеріальної бази закладу, залучаючи позабюджетні та спонсорські кошти.

З 01.01.2017 та надалі постійно

2) Планування роботи привести у відповідність до особливостей функціонування та реальних потреб закладу на основі глибокого аналізу його діяльності за попередні роки.

До 01.09.2017 і надалі постійно

3) Забезпечити прийняття конкретних рішень на педагогічних радах з метою контролю за їх виконанням; налагодити дієвий контроль за виконанням рішень попередніх педагогічних рад; рішення педагогічних рад аналітичного характеру узагальнювати наказами.

З 01.01.2017 і надалі постійно

4) З метою підвищення ефективності управлінського впливу удосконалити написання наказів, зокрема про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів закладу із навчальних предметів, забезпечивши відповідність наказової частини констатації фактів, конкретизувати завдання та відповідальних за їх виконання.

До 23.12.2016 і надалі постійно

5) Передбачити у перспективному та річному плануванні контроль за виховним процесом у закладі на основі формування ціннісних ставлень особистості та забезпечити його реалізацію.

До 01.01.2017

6) У книзі контролю за навчально-виховним процесом при аналізі виховних заходів забезпечити відповідність висновків меті їх відвідування.

З 01.01.2017 і надалі постійно

7) Щорічно наказом узагальнювати результати гри-подорожі «Котигорошко» для молодших школярів.

До 01.06.2017 і надалі постійно

8) Забезпечити дотримання Конвенції ООН «Про права дитини» та Закону України «Про охорону дитинства», в тому числі недопущення будь-яких випадків фізичного чи психічного насильства щодо учнів з боку інших учнів, батьків, педагогів.

Постійно

9) Завдання методичної роботи на перспективу і рік визначати відповідно до особливостей роботи свого сільського загальноосвітнього навчального закладу.

з 01.09.2017 року

10) У V розділ річного плану роботи включати лише питання методичної роботи.

Постійно

11) Здійснювати контроль за рівнем професійного зростання вчителів шляхом обліку їх особистих досягнень і участі в методичній роботі на

картках особистісного зростання чи екрані особистісного зростання вчителів.

з 01.01.2017 року

12) Організувати роботу по оформленню та паспортизації в школі кабінету початкового навчання, сприяти створенню та обладнанню інтегрованого кабінету математики та фізики, інтегрованого кабінету біології та хімії.

До 01.09.2017 р

13) Сприяти покращенню навчально-матеріальної бази із зарубіжної літератури, привести у відповідність до Положення навчальні кабінети суспільних дисциплін, іноземних мов, української мови та літератури.

До 01. 09. 2017 р. та надалі постійно

14) Посприяти вчителю у обладнанні географічного майданчика.

До 01. 09. 2019

15) Проводити вивчення стану викладання суспільних дисциплін комплексно (історія, правознавство), дисциплін гуманітарного циклу (української мови і літератури, іноземних мов) – відокремлено одна від одної.

Постійно

16) Здійснювати належний контроль за станом викладання географії, хімії, біології, природознавства та основ здоров'я, за володінням педагогами критеріями оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.

Постійно

17) Провести моніторинг навчальних досягнень учнів з біології, хімії та основ здоров'я.

Березень 2016 року

18) Поширювати мережу допрофільної підготовки за рахунок можливостей шкільного компоненту й гурткової роботи.

До 01. 09. 2017

19) Надати допомогу вчителю Мартинюк В.В. в оволодінні методикою проведення сучасного уроку.

До 01. 01. 2017

20) Вивчити і розглянути питання про стан ведення і перевірку учнівських зошитів, систему роботи над помилками вчителем Мартинюк В.В.

До 15.12. 2016

21) Надавати методичну допомогу молодим вчителям початкових класів.

Постійно

22) Ліквідувати недоліки щодо оформлення ПВТР, посадових інструкцій.
До 01.12.2016

23) У визначений у КТД термін готувати графік відпусток на поточний рік, враховуючи всі додаткові відпустки; соціальні відпустки надавати за календарний рік, а не за відпрацьований.

Постійно

24) Чітко дотримуватися вимог Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, яка затверджена наказом МОН України від 28.07.2013 № 1239.

Постійно

25) Ліквідувати недоліки щодо ведення трудових книжок і надалі дотримуватися Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, яка затверджена наказом Мінпраці та соцполітики від 08.06.2001 року.

До 30.12.2016

26) Чітко призначити відповідального за проведення атестації в закладі.

До 01.12.2016

27) Поліпшити роботу щодо контролю за станом викладання предметів вчителів, які атестуються.

При проведенні атестації

28) Забезпечувати належний контроль за станом навчання і виховання дошкільнят, передбачити відповідні пункти у додатку до програми розвитку закладу.

До 01.01.2017 і надалі постійно

29) Здійснювати контроль за діяльністю публічно-шкільної бібліотеки з питань інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу.

Постійно

30) На серпневій педагогічній раді заслуховувати звіт бібліотекаря про забезпеченість учнів підручниками.

Щорічно

31) Обладнати читальну кімнату.

До 01.09.2017

32) Забезпечувати засобами адаптації освітнього середовища до потреб дитини з обмеженими фізичними можливостями (пандусами, поручнями, кнопками виклику, маркуванням для слабоворих). Враховувати особливі освітні потреби дітей при перебудові приміщень та плануванні освітньої роботи.

Відповідно до потреби

33) Сприяти здійсненню соціального, психологічного, дефектологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами шляхом направлення дітей до відповідних районних фахівців або введенням в штатний розпис закладу посад практичного психолога та соціального педагога, відкриття логопедичного пункту.

Постійно

34) Здійснювати роз'яснювальну та просвітницьку роботу щодо реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами.

Постійно

35) Сприяти освіті вчителів, в тому числі здобутті другої вищої освіти дефектологічного напрямку .

Відповідно до потреби

36) Направити на обстеження та отримання рекомендацій РПМПК 1 учня 1 класу та 1 учня 2 класу.

9 грудня 2016 року

37) Направити на обстеження та отримання корекційної логопедичної допомоги 2 учнів 4 класу, 4 учнів 2 класу, 2 учнів 1 класу, 1 вихованця дошкільної групи.

Грудень 2016 року-січень 2017 року

38) Провести обробку дерев'яних елементів дахових конструкцій вогнетривкою рідиною (п.4.2.6.ППБУ).

Упродовж року при наявності коштів

39) Скласти графік обстеження будівель і споруд та проводити їх обстеження на придатність до експлуатації із записом у відповідному журналі.

До 20.11.2016 р. та надалі щоквартально

40) Розробити та вивісити на робочих місцях кухаря і оператора котельні інструкції з експлуатації електротехнічного і котельного обладнання.

Терміново до 20.11.2016 р.

41) При прийнятті організаційних наказів у констатуючій частині вказувати нормативну базу, зокрема документи відділу освіти, молоді та спорту, та звертати увагу на відповідність назви наказу його змісту; накази з організації харчування видавати до 01 вересня.

Постійно

42) Питання про результати медичних оглядів школярів, профілактики різних видів захворювань, дотримання санітарного законодавства розглядати на засіданнях наради при директору або педагогічної ради із наступним виданням підсумкового наказу.

Щороку
43) Питання щодо стану харчування розглядати на нарадах при директору із наступним виданням підсумкового наказу, у якому зазначати нормативну базу.

Щороку
44) Забезпечити наявність графіка чергування учнів у їдальні.

Постійно
45) Постійно слідкувати за станом столового посуду та сприяти його заміні у разі пошкодження.

При потребі
46) Порушити клопотання перед відділом освіти, молоді та спорту про придбання кухонної витяжки, двох шестигранних столів та дванадцяти стільців у дошкільну групу.

До 15.12.2016

47) На основі пропозицій атестаційної комісії розробити заходи для усунення недоліків, виявлених у ході державної атестації навчального закладу.

До 20.01.2017

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

1) Забезпечити об'єктивне вивчення рівня вихованості школярів на основі удосконаленого інструментарію.

з 01.01.2017

2) Забезпечити якісний систематичний контроль за виховним процесом у закладі. При здійсненні контролю за питаннями виховання дотримуватися чіткості і конкретності у висновках та пропозиціях, відповідно до мети відвідування заходу; забезпечити правильність формулювання питань, які вивчаються.

З 01.01.2017 і надалі постійно

3) Надати допомогу активу учнівського самоврядування у написанні протоколів його засідань з метою правильності формулювання прийнятих рішень.

До 01.01.2017 і надалі постійно

4) Привести у відповідність структуру учнівського самоврядування з потребами і можливостями НВК, сформувати комісії учнівської ради таким чином, щоб уникнути дублювання у їх діяльності, забезпечивши тим самим охоплення всіх ділянок навчально-виховного процесу.

До 01.01.2017 і надалі постійно

5) Забезпечити виявлення та вивчення досвіду кращих класних керівників закладу з метою використання його у роботі з молодими колегами.

до 01.09.2017 і надалі постійно

6) Удосконалити особисте планування роботи та забезпечити його реалізацію.

До 01.01.2017

7) Спільно з керівниками методичних об'єднань удосконалити плани роботи методичних об'єднань, розробляти проект конкретних рекомендацій до кожного засідання.

З 1 січня 2017 року

8) Дотримуватись методики проведення конференцій – розробляти програму, приймати резолюцію.

Постійно

9) Укласти банк програмного забезпечення з предметів.

До 1 лютого 2017 року

10) Розпочати створення медіа теки.

З 1 січня 2017 року

11) Детально проаналізувати результати досягнень учнів у районних олімпіадах, конкурсах та розробити дієві заходи щодо поліпшення роботи з обдарованою молоддю у 2017-2018 навчальному році.

До 20.01.2017 року і надалі щорічно

12) Накази про підсумки I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін писати згідно вимог Положення.

Постійно

13) Організувати і забезпечити участь учнів у турнірах та конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАНУМ.

До 01.02.2017 року і надалі щорічно

14) Оформити індивідуальні картки здібних дітей закладу та привести у відповідність до видів обдарованості банк даних.

До 16.01.2017 року і надалі щорічно

15) На засіданні методоб'єднання вчителів суспільно-гуманітарно-естетичного циклу обговорити результати перевірних робіт із зарубіжної літератури.

До 20.01.2017 року

16) Посилити контроль за розробкою вчителями-словесниками календарно-тематичного планування відповідно до чинних програм з урахуванням методичних рекомендацій МОН України.

До 20.12.2016 року і надалі постійно

17) Здійснювати належний контроль за веденням класних журналів, перевіркою вчителями учнівських зошитів та словників з іноземної мови.

Постійно

18) Продовжувати забезпечувати належний контроль за станом навчання та рівнем навчальних досягнень учнів з предметів освітньої галузі «Мистецтво».

Постійно

19) Забезпечувати участь школярів у районних масових заходах краєзнавчого та екологічного характеру.

Постійно

20) Посилити профілактичну роботу серед учнів та педагогів щодо недопущення будь-яких проявів агресивності та жорстокості у шкільному середовищі та сім'ї.

Постійно

21) Провести батьківські збори на тему: «Попередження насильства у сім'ї».

До 01.02.2017 року і надалі щорічно

4. Вчителям початкових класів:

1) На засіданні методоб'єднання обговорити результати перевірних робіт і визначити шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів.

До 1 січня 2017 року

2) Систематизувати наочні посібники з початкового навчання, оформити та паспортизувати кабінет початкового навчання.

До 1 вересня 2017 року

3) На засіданні методоб'єднання опрацювати вимоги до сучасного уроку, рекомендації МОН України та РОППО щодо реалізації компетентнісного та діяльнісного підходу в навчально-виховному процесі.

До 1 січня 2017 р.

4) Опрацювати «Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи», затверджені наказом МОН України від 19.08.2016 р. № 1009, постійно дотримуватись їх при поточному та підсумковому оцінюванні.

Постійно

5) Забезпечити постійний диференційований та індивідуальний підхід до учнів, тим самим підвищувати рівень компетентності слабовстигаючих учнів.

Постійно

6) Активізувати роботу по виявленню учнів, які мають початковий рівень знань, направляти їх для отримання консультації в умовах районної ПМПК.

Постійно

7) Вчителям-класоводам у роботі з невстигаючими учнями застосовувати більш ефективні методи навчання з метою корекції несформованих або слабо засвоєних знань, умінь та навичок.

Постійно

8) Вчителям-класоводам 1 та 2 класів провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо необхідності консультування фахівцями РПМПК.

Грудень 2015 року

9) Активізувати роботу з обдарованими дітьми

Постійно

5. Вчителю початкових класів Новак Л. В. посилити роботу з профілактики порушень писемного мовлення та формування графомоторних навичок школярів шляхом введення в структуру уроку практичних завдань, спрямованих на здійснення звуко-буквенного аналізу і синтезу слова та розрізнення оптично схожих букв.

Постійно

6. Вчителю суспільних дисциплін Кравчук О.Д.:

1) Посилити роботу з обдарованими дітьми шляхом залучення учнів до проектної діяльності, роботи в МАН, різноманітних конкурсах, турнірах юних істориків і правознавців.

Щорічно до дати проведення конкурсів

2) Більше уваги приділяти розвитку в учнів умінь висловлювати власні судження, робити висновки, давати оцінку історичним і правовим подіям, явищам і процесам.

Постійно

3) Активно використовувати на уроках історичні карти, проводити роботу з історичними документами, фоторепродукціями архітектурних пам'яток, таблицями, схемами, картосхемами.

Постійно

7. Вчителям англійської та німецької мов:

1) Систематично один раз на тиждень проводити перевірку робочих зошитів для учнів 5-9 класів, для учнів 1-4 класів робочі зошити із виправленням помилок перевіряти після кожного уроку.

Постійно

2) Стежити за веденням учнями словників з іноземної мови із дотриманням усіх вимог та проводити їх перевірку один раз у семестр із зазначенням дати та підпису

Постійно

3) На уроках іноземної мови забезпечувати реалізацію мовленнєвої компетенції учнів у чотирьох видах мовленнєвої діяльності (аудіюванні, читанні, говорінні, письмі), їх тісним взаємозв'язком та обумовленістю змістом уроку.

До 30.01.2017 і надалі постійно

4) Активно використовувати аудіовізуальні засоби навчання (магнітофон, комп'ютер), таблиці, картини і т.д. та сприяти зміцненню навчально-матеріальної бази з іноземних мов.

До 30.01.2017 і надалі постійно

5) Налагодити диференційовану роботу з різними за рівнем підготовки категоріями учнів, ширше практикувати групові, парні форми, враховувати індивідуальні особливості школярів при задаванні домашніх завдань.

До 30.01.2017 і надалі постійно

6) Забезпечувати участь учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад з англійської та німецької мов.

Щорічно

7) Дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог до проведення уроків у початкових та середніх класах, зокрема часових рамок занять, та застосовувати здоров'язберігаючі технології

Постійно

8. Вчителям української мови та літератури:

1) Поповнювати кабінет української мови та літератури різноманітними словниками, примірниками нових видань правопису сучасної української літературної мови, літературою рідного краю та ін.

Постійно

2) Із метою підвищення ефективності уроків словесності більш широко застосовувати проблемно-пошукові завдання, вправи творчого характеру, активні та інтерактивні форми роботи з учнями.

До 30.01.2017 року і надалі постійно

3) Спрямовувати акцент у навчанні на розвиток комунікативних умінь та навичок учнів, слідкувати за дотриманням школярами орфографічного режиму.

Постійно

4) Посилити роботу з обдарованими дітьми шляхом активнішого та результативнішого залучення їх до участі у міжнародних та всеукраїнських мовно-літературних конкурсах та районному етапі Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури.

Щорічно до дати проведення конкурсів та олімпіади

9. Вчителям математики, фізики та інформатики:

1) Працювати над забезпеченням навчального процесу роздавальним та демонстраційним матеріалами.

До 01. 09. 2017

2) На засіданні методоб'єднання природничо-математично циклу обговорити результати, проведених під час атестаційної експертизи, робіт з математики, фізики та визначити шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів.

До 30.01. 2017

3) Під час підготовки до уроків особливе значення приділяти практичній спрямованості, уникати шаблонності в організації навчально-виховного процесу.

Постійно

4) Викладання предметів вести з урахуванням особистісно зорієнтованого, діяльнісного та компетентнісного підходів, використовуючи форми та методи навчання, сфокусовані на учневі.

Постійно

10. Вчителю математики Мартинюк В.В.:

1) Налагодити диференційовану роботу з різними за рівнем підготовки категоріями учнів, ширше практикувати групові, індивідуальні форми роботи на кожному уроці.

До 01.03.2017

2) У практиці роботи почати впроваджувати інноваційні технології.

До 01.03.2017

3) Продовжувати здійснювати самоосвіту шляхом відвідування районних методичних заходів та опрацювання видань фахової періодики.

Постійно

4) Запроваджувати активні форми і методи, навчати учнів прийомів самостійної роботи під час вивчення та закріплення матеріалу, вчити їх самоконтролю.

Постійно

5) Готуючись до уроку, планувати його структуру відповідно до типу та мети; раціонально розподіляти і витратити час на різних його етапах.

Постійно

6) Активно працювати над виявленням обдарованої молоді та залученням її до участі, різноманітних конкурсах, олімпіадах тощо.

Постійно

7) Провести індивідуальну роботу з учнями, які засвоїли програмний матеріал на початковому рівні.

І семестр 2016-2017 навчального року

11. Вчителю фізики Парфенюк А.Ф.:

1) Формувати вміння застосовувати набуті знання до реальних ситуацій, характерних для повсякденного життя.

Постійно

2) На кожному уроці забезпечувати ефективність індивідуальної роботи з учнями, спрямовуючи її на подолання недоліків та прогалин у знаннях та практичних навичках.

Постійно

3) Приділяти достатньо уваги фізичному експерименту на уроках, забезпечувати виконання фронтальних лабораторних робіт.

До 01. 12. 2017

4) Одержати вищу фахову освіту відповідно займаній посаді.

До 01. 09. 2018

12. Вчителям географії, біології, хімії та основ здоров'я:

1) Продовжувати здійснювати самоосвіту шляхом відвідування районних методичних заходів та опрацювання видань фахової періодики.

Постійно

2) Удосконалювати форми і зміст позакласної роботи, приділяючи велику увагу факультативним заняттям, підготовці до олімпіад.

Постійно

13. Вчителю біології та хімії Остапенко М.П.:

1) Привести у відповідність до Типового положення про навчальні кабінети інтегрований кабінет біології, хімії, працювати над забезпеченням навчального процесу роздавальним та демонстраційним матеріалом.

До 01. 09. 2017

2) Дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Постійно

14. Вчителю основ здоров'я Кравчук О.Д. дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Постійно

15. Вчителю географії Кузіній А.Б. обладнати географічний майданчик та налагодити дослідницьку роботу на ньому

До 01. 09. 2019

16. Вчителю зарубіжної літератури Дацюк Л.Р.:

1) Забезпечити у повному обсязі виконання навчальних програм із зарубіжної літератури, зокрема наявність обов'язкової кількості видів контролю у процесі викладання предмета.

До 10.12.2016 року і надалі постійно

2) Неухильно дотримуватися єдиних вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та критеріїв оцінювання письмових робіт із зарубіжної літератури.

Постійно

3) З метою підвищення ефективності уроків більш широко застосовувати колективні форми роботи.

До 20.01.2017 і надалі постійно

17. Вчителю музичного мистецтва Кузіній А.Б.:

1) На уроках музичного мистецтва використовувати розспівки.

Постійно

2) Опрацювати орієнтовні вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222) та дотримуватись їх.

Постійно

18. Вчителю трудового навчання Ліщуку А.М.:

1) Продовжувати роботу над забезпеченням належного рівня викладання трудового навчання через застосування ефективних методів та форм навчання для розвитку творчих здібностей учнів, використання сучасних наочних матеріалів та технічних засобів, в тому числі комп'ютерних, а також більш широке впровадження проектних та інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення уроків з даного предмету.

Постійно

2) Приділяти належну увагу створенню умов для самостійної творчої реалізації кожної дитини, розвитку уяви і фантазії, вихованню культури праці, дотриманню санітарно-гігієнічних умов праці, правил техніки безпеки з інструментами та матеріалами.

Постійно

3) Оцінювати навчальні досягнення учнів відповідно до критеріїв оцінювання та з аргументацією виставлених балів із залученням учнів до само- та взаємооцінювання.

Постійно

4) Дбати про оформлених виставок творчих робіт молодших школярів.

Постійно

19. Вчителю фізичної культури Ліщуку А.М.:

1) Організовувати навчально-виховний процес відповідно до наявних медичних груп у класі.

Постійно

2) При плануванні уроку чітко дотримуватися структури проведення уроку, враховувати вікові особливості учнів, здійснювати індивідуальний підхід; дозувати та регулювати фізичне навантаження, контролювати техніку безпеки учнів на кожному етапі уроку; здійснювати візуальний контроль за самопочуттям учнів.

Постійно

3) Обов'язково задавати учням домашні завдання із записами в журналі відповідно до інструкції ведення класних журналів.

З II семестру 2016-2017 н.р. і надалі постійно

20. Вчителям предметів художньо-естетичного циклу

активізувати

роботу з обдарованими дітьми

Постійно

21. Класним керівникам:

1) Продовжувати працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання щодо проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці.

Постійно

2) Виявляти та застосовувати найбільш результативні форми і методи виховання, а також критерії оцінки обраних напрямків роботи в межах класної виховної моделі.

Постійно

3) При плануванні роботи класного керівника враховувати аналіз роботи за попередній рік та результати вивчення рівня вихованості школярів, їх діагностики.

Постійно

4) Покращити співпрацю з батьками, більше залучати їх до участі у навчально-виховному процесі школи та позакласній роботі.

З 01.01.2017 і надалі постійно

5) Провести виховні заходи щодо формування навичок здорового способу життя у дітей та молоді, запобігання будь-яких форм насильства, а також популяризації серед учнів Конвенції ООН «Про права дитини».

До 01.02.2017 року і надалі постійно

22. Вихователю Наумчук К.В.:

1) Підвищувати свій кваліфікаційний рівень, ознайомлюючись з новинками методичної літератури, вивчаючи досвід колег.

Постійно

2) Направляти дітей на консультацію в районний логопедичний кабінет.

При потребі

3) Розробити картотеки дидактичних ігор, методичних розробок, дитячої літератури.

До 01.03.2017

4) Використовувати різнорівневі завдання відповідно віку дітей.

Постійно

5) Упроваджувати в освітній процес інноваційні технології.

Постійно

6) На індивідуальних та групових заняттях приділяти більш уваги формуванню правильної звуковимови, фонематичного слуху, розвитку дрібної та загальної моторики.

Постійно

7) Виявляти дітей з особливими освітніми потребами.

Постійно

8) Проводити роз'яснювальну роботу з батьками, діти яких мають порушення мовлення.

Постійно

23. Бібліотекарю Борзенко О. М. сприяти поповненню бібліотечних фондів, аудіо-відео матеріалів.

Постійно

24. Кухарю шкільної їдальні журнал бракеражу сирової продукції вести відповідно до визначеної форми.

З 25.11.2016

25. Голові профкому Парфенюк А.Ф.:

1) Регулярно доводити інформацію нормативно-правових актів і постанов вищих органів керівництва до відома членів профспілки.

Постійно

2) Обладнати бібліотечку профспілкових вісників.

До 25.11.2016

3) Укласти новий колективний договір на 2017-2020 р.

До 01.01.2017 р.

26. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту здійснити вивчення виконання цих пропозицій та заходів.

Листопад 2017 року

Члени комісії:

Федорчук М.А. – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту,
голова комісії

члени комісії:

Гончарова Г.А. – завідувач КУ «Гощанський районний методичний кабінет»

Бандура В.Я. – заст. завідувача КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Хідашелі Т.В. – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Гупалюк В.М. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Вовчук І.С. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Марчук О.В. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Дячук Т.М. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Сірко О.В. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Акіліна І.В. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Черноус І.Г. – завідувач ПМПК;

Паламарчук П.М. – голова районної організації профспілки працівників освіти (за згодою);

Парфенюк Р.П. – секретар Жаврівської сільської ради (за згодою);

Стецюк Т.М. – голова ради Жаврівського НВК (за згодою);

Каленюк М.В. – завідувача ФАПом с.Жаврів (за згодою).