



УКРАЇНА
ГОЩАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З
сmt. Гоща

11 травня 2016 року

№ 95

Про підсумки проведення державної атестації
Андрусіївського навчально-виховного комплексу
«Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня
школа I-II ступенів» Гощанської районної ради

Відповідно до частини 3 статті 40 Закону України «Про загальну середню освіту», частини 5 статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 № 67, на виконання плану роботи відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації на 2016 рік, наказу відділу освіти, молоді та спорту від 04.03.2016 №50 «Про проведення державної атестації Андрусіївського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I-II ступенів» Гощанської районної ради», з метою визначення відповідності навчального закладу державним стандартам його освітнього рівня, дотримання ним вимог цих державних стандартів та забезпечення надання якісної освіти у період з 04 по 22 квітня 2016 року атестаційною комісією було здійснено державну атестацію навчального закладу.

Виходячи з зазначеного вище,

Н А К А З У Ю:

1. Висновки атестаційної комісії за результатами державної атестації Андрусіївського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I-II ступенів», що додаються, взяти до уваги.

2. Андрусіївський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I-II ступенів» Гоцанської районної ради визнати атестованим.
3. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Хідашелі Т.В. забезпечити оприлюднення результатів державної атестації закладу, розмістивши їх на сайті відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації до 20 травня 2016 року.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

О. Савонік

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ відділу освіти,
молоді та спорту
від 11.05.2016 №95

Висновок
щодо результатів атестаційної експертизи
Андрусіївського навчально-виховного комплексу «Дошкільний
навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІ ст.»

З 04 квітня по 22 квітня 2016 року було здійснено державну атестацію Андрусіївського НВК «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» відповідно до наказу відділу освіти, молоді та спорту від 04.03.2016 №50 «Про проведення державної атестації Андрусіївського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» Гощанської районної ради».

За час вивчення роботи закладу атестаційною комісією встановлено, що Андрусіївський НВК діє на підставі Статуту, затвердженого наказом відділу освіти Гощанської РДА від 27.05.2013 №114, який зареєстрований у державних органах відповідно до вимог чинного законодавства. У закладі наявна відповідна шкільна документація, яка ведеться відповідно до вимог їх ведення, та зберігається належним чином. Вхідна та вихідна документація реєструється у відповідних журналах, накази, які видаються в електронному вигляді, щосеместрово узагальнюються та прошиваються відповідно до вимог наказу відділу освіти Гощанської РДА від 06.09.2011 №133 «Про дозвіл ведення шкільної документації в електронному вигляді».

У закладі створена електронна база нормативних документів.

В закладі створені умови для зберігання трудових книжок. Зауважень до ведення книги обліку руху трудових книжок немає: кількість книжок по книзі співпадає з кількістю в наявності. На момент перевірки в наявності 20 трудових книжок.

Книги наказів з кадрових питань, реєстрації наказів ведуться згідно з вимогами.

Засобами адаптації освітнього середовища до потреб дитини з обмеженими фізичними можливостями заклад забезпечений мінімально, що пояснюється відсутністю дітей, які потребують модифікації середовища до своїх потреб.

Порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів із результатами їх навчальних досягнень (за 3 останні роки) дає підстави відзначити, що заклад в цілому забезпечує якість базової середньої освіти та дотримання вимог державних стандартів загальної середньої освіти. Дирекція Андрусіївського НВК постійно контролює виконання навчальних планів і програм. Рівень навчальних досягнень учнів з предметів робочого навчального плану закладу відповідає

рівню їх інтелектуальних можливостей; в основному забезпечується об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.

Державна підсумкова атестація проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти; аналіз її результатів продемонстрував об'єктивні підходи до оцінювання учнів.

Аналіз результативності участі учнів в районних олімпіадах з навчальних дисциплін, турнірах, конкурсах свідчить, що за останні роки рейтинг Андрусіївського НВК у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад є достатнім, що свідчить про планомірну роботу колективу закладу щодо виявлення здібних школярів та надання їм соціально-педагогічної підтримки у підготовці до олімпіад та конкурсів.

З метою профорієнтації учнівської молоді в закладі проводились зустрічі з працівниками територіального центру зайнятості. Щорічно учні 9 класів беруть активну участь у районному ярмарку професій, який проводиться з ініціативи центру зайнятості, де учні дізнаються про основні професії, які потрібні нашому регіону. Спеціалістами центру зайнятості в школі встановлено профорієнтаційний термінал «Живи і працюй в Україні», за допомогою якого учні в ігровій формі знайомляться з професіями, їх потребою для регіонів країни.

Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів у Андрусіївському НВК становить в середньому 65% від загальної їх кількості.

У закладі здійснюється планомірний контроль за організацією навчально-виховного процесу. З метою внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів систематично двічі на рік, у кінці кожного семестру, проводяться директорські контрольні роботи та їх аналіз.

Адміністрація закладу організовує роботу щодо професійного розвитку педагогічних працівників: структура методичної роботи в школі визначена наказом № 41 від 31.08.2015 «Про структуру, зміст і форми роботи по професійному зростанню педагогічних кадрів», яким передбачено роботу 4 методичних об'єднань, проведення педагогічних читань у червні 2016 року, професійну адаптацію молодих вчителів та індивідуальні форми роботи. Схематична структура методичної роботи повністю відповідає даному наказу.

Заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами.

Перевіркою виявлено, що адміністрація школи обізнана з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН України від 06.10.2010 р № 930 та зареєстрованим Міністерством юстиції від 14.12.2010 та і із змінами, внесеними наказами МОН України від 20.12.2011 року № 1473, від 08.08.2013 № 1135 та намагається його дотримуватися. Питання проходження курсової підготовки педагогічних працівників не завжди тримається на контролі, зокрема 01.04.2016 закінчився термін проходження курсової підготовки вчителя інформатики.

У закладі сформована своя система виховної роботи, яка забезпечує результативність.

У Андрусіївському НВК з метою забезпечення творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей, оволодіння додатковими знаннями,

вміннями та навичками, організації дозвілля вихованців організовано роботу гуртків «Юний журналіст» та літературно-драматичний. Результати своєї роботи гуртківці представляли на шкільних та районних конкурсах.

До гурткової роботи залучено 30 учнів закладу, що складає 48 відсотків від їх загальної кількості і є недостатнім показником охоплення школярів позакласною роботою.

У закладі функціонує публічно-шкільна бібліотека. Режим роботи бібліотеки відповідає вимогам педагогічного і учнівського колективів. Загальний фонд бібліотеки становить 726 примірників. Забезпеченість учнів підручниками становить: 1-9 класи – 96%.

Робота бібліотеки спланована, планом передбачено систему бібліотечно-бібліографічної освіти школярів.

Здійснюється передплата періодичних видань за кошти, виручені від надання платних послуг публічно-шкільної бібліотеки та спонсорські кошти.

Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу хороший.

Адміністрація Андрусівського НВК постійно дбає про створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу: щорічно складаються акти готовності ЗНЗ до нового навчального року та до осінньо-зимового періоду; стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень задовільний.

Наслідки проведеної перевірки, свідчать про чітку організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності адміністрацією школи та відповідальними за безпеку життєдіяльності під час проведення навчально-виховного процесу.

Забезпечення здорових і безпечних умов праці відповідно до вимог Законів України «Про охорону праці», «Пожежну безпеку» покладено на адміністрацію закладу. Розроблено журнали реєстрації та видачі інструкцій відповідно до посадових обов'язків.

У навчальному закладі створені належні санітарно-гігієнічні умови для організації навчально-виховного процесу.

В Андрусівському НВК налагоджена чітка організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку, на основі якого щорічно здійснюється комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою, залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи.

Щорічно працівники закладу проходять медогляд, про що свідчать їх медичні книжки.

В навчальному закладі забезпечена організація харчування дітей. Харчоблок в основному забезпечений технологічним обладнанням та посудом. За якістю харчування здійснюється постійний контроль з боку адміністрації.

Вивчення стану забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів показало, що директор докладає зусилля для створення сприятливого психологічного мікроклімату для всіх учасників навчально-виховного процесу. Педагогічним колективом здійснюється робота з профілактики правопорушень.

Превентивна робота в закладі щодо профілактики насильства ведеться на

достатньому рівні.

В Андрусіївському НВК сформована своя система виховної роботи, яка забезпечує результативність.

У плануванні роботи школи не прослідковується узгодженість між перспективним та річним планами. Адміністрація закладу не повною мірою забезпечує якість управлінської діяльності шляхом внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу.

Адміністрація навчального закладу намагається усувати порушення вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю, забезпечує відкритість і публічність у діяльності навчального закладу.

В Андрусіївському НВК добре налагоджений облік учнів та контроль за станом охоплення навчанням дітей шкільного віку, які відносяться до мікрорайону обслуговування закладу.

Навчальний заклад відіграє важливу роль у житті територіальної громади. Його суспільна оцінка батьківською громадськістю позитивна. Адміністрація Андрусіївського НВК підтримує добрі взаємовідносини з органами місцевого самоврядування. У закладі діє рада школи, яка є надійним партнером у вирішенні питань навчально-виховного та господарського характеру.

Отже, виходячи із вище викладеного, атестаційна комісія засвідчує, що адміністрація Андрусіївського НВК та колектив закладу в основному забезпечують відповідність державним стандартам початкової, загальної середньої освіти, дотримання вимог цих державних стандартів та забезпечують надання якісної освіти.

Однак, у роботі Андрусіївського НВК є ще ряд упущень і недоліків, які атестаційна комісія виявила в ході її вивчення. З метою виправлення помилок, ліквідацією упущень і недоліків у роботі та покращення діяльності закладу атестаційна комісія рекомендує:

1. Керівнику КУ «Гошанський райметодкабінет»:

- 1) Розробити та надати закладу удосконалений інструментарій для об'єктивного вивчення рівня вихованості школярів;
До 01.06.2016

2. Директору школи:

- 1) Переглянути розподіл обов'язків між адміністрацією закладу з метою ефективності їх виконання;
3 01.09.2016
- 2) Ліквідувати недоліки щодо оформлення посадових інструкцій;
До 15.05.2016
- 3) Тримати на контролі питання ознайомлення новопризначених працівників із Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
При потребі
- 4) Чітко дотримуватись пункту 3.1 Типового положення про атестацію;
При проведенні атестації

5) Тримати на постійному контролі питання проходження курсової підготовки педагогічними працівниками, в разі відсутності курсів вчасно вносити зміни в тарифікаційний список;

Постійно

6) Планування роботи закладу привести у відповідність до особливостей роботи сільського загальноосвітнього навчального закладу з чітким формулюванням завдань та шляхів їх реалізації на основі аналізу діяльності за попередні роки; максимально скоординувати все планування: перспективне з річним, річне – з місячним;

З 01.09. 2016 і надалі постійно

7) Забезпечити прийняття конкретних рішень на педагогічних радах з метою контролю за їх виконанням; налагодити дієвий контроль за виконанням рішень попередніх педагогічних рад; рішення педагогічних рад аналітичного характеру узагальнювати наказами;

До 01.05.2016 і надалі постійно

8) Удосконалити написання наказів, забезпечивши відповідність наказової частини констатації фактів, конкретизувати завдання та терміни їх виконання з метою підвищення ефективності управлінського впливу;

До 01.05.2016 і надалі постійно

9) Привести у відповідність до вимог ведення шкільної документації книгу внутрішкільного контролю;

До 01.05.2016 та надалі постійно

10) Дотримуватись системності при плануванні методичної роботи загальноосвітнього навчального закладу;

З 01.09.2016

11) Засідання педагогічних рад по проблемній темі ЗНЗ проводити в нетрадиційній формі, залучаючи до їх підготовки і проведення весь колектив;

Постійно

12) Уточнити формулювання науково-методичної теми;

До 01.06.2016

13) Надавати методичну допомогу молодим та малодосвідченим вчителям;

Постійно

14) Організувати роботу по оформленню та паспортизації в закладі кабінетів початкового навчання;

До 01.09.2016

15) Сприяти покращенню навчально-матеріальної бази з предметів гуманітарного циклу, дошкільного навчального закладу;

До 01.09.2016 та надалі постійно

16) Привести у відповідність до Положення навчальні кабінети української мови та літератури, з суспільних дисциплін, іноземної мови, географії, біології, хімії та основ здоров'я, хімії, математики та фізики;

До 01.09.2016

17) Поширювати мережу допрофільної підготовки за рахунок можливостей шкільного компоненту й гурткової роботи;

До 01. 09. 2016

18) Проводити вивчення стану викладання суспільних дисциплін комплексно (історія, правознавство);

Постійно

19) Забезпечити належний контроль за виконанням навчальних програм, станом викладання, рівнем навчальних досягнень з дисциплін художньо-естетичного циклу (музика, образотворче мистецтво, художня культура) та якісним проведенням уроків мистецтва;

Постійно

20) Забезпечувати належний контроль за станом навчання і виховання дошкільнят, передбачити відповідні пункти у додатку до перспективного плану;

До 01.06.2016 і надалі постійно

21) Здійснювати належний контроль за станом викладання географії, хімії, економіки, біології, екології та основ здоров'я, за володінням педагогами критеріями оцінювання рівня навчальних досягнень учнів;

Постійно

22) Удосконалити планування роботи навчального закладу, чітко прописавши розділ «Робота з обдарованими дітьми»;

До 01.09.2016 і надалі постійно

23) Здійснювати контроль за веденням класних журналів відповідно до Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4 класів та 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів;

Щоквартально

24) Забезпечити дотримання Конвенції ООН «Про права дитини» та Закону України «Про охорону дитинства», в тому числі недопущення будь-яких випадків фізичного чи психічного насильства щодо учнів з боку інших учнів, батьків, педагогів;

Постійно

25) Розробити власні заходи та забезпечити їх систематичне виконання для реалізації наказу відділу освіти райдержадміністрації від 22 лютого 2011 року №34 «Про затвердження плану заходів реалізації Національної кампанії «Стоп насильству!» на період до 2015 року»;

До 01.09.2016

26) Привести у відповідність до науково-методичної проблемної теми навчального закладу виховну роботу з метою реалізації основних напрямів виховання школярів та вихованців, передбачених нормативними документами Міністерства освіти і науки України;

З 01.09.2016

27) Налагодити чітку і дієву співпрацю з батьками. Спланувати реальну тематику загальношкільних батьківських зборів і забезпечити належне оформлення протоколів їх проведення;

До 01.05.2016 і надалі постійно

28) Розробити та затвердити належним чином Положення про батьківський всеобуч, спланувати його роботу та забезпечити виконання; запровадити у практику роботи з батьками активні форми роботи - психологічні тренінги, консультації тощо;

До 01.09.2016

29) Взяти під контроль реалізацію виховних можливостей навчальних дисциплін під час проведення уроків;

З 01.05.2016 і надалі постійно

30) Забезпечити розгляд вивчених систем роботи педагогів-виховників на засіданні педагогічної ради чи засіданні методичного об'єднання класних керівників;

До 01.09.2016

31) Щорічно наказом визначати напрямки та узагальнювати результати гри-подорожі «Котигорошко» для молодших школярів;

До 01.06.2016 і надалі постійно

32) Укомплектувати склад шкільної Ради профілактики представниками батьківської громадськості, органів місцевого самоврядування з метою покращення її дієвості;

З 01.09.2016

33) Активізувати позакласну та позашкільну роботу шляхом розширення гуртків різного спрямування з метою залучення до неї ширшого кола учнів і організації їх дозвілля у позаурочний час;

З 01.09.2016

34) Скоординувати плани засідань ради школи та їх проведення;

З 01.09.2016 та надалі постійно

35) Здійснювати контроль за діяльністю публічно-шкільної бібліотеки з питань інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу;

Постійно

36) На серпневій педагогічній раді заслуховувати звіт бібліотекаря про забезпеченість учнів підручниками;

Щорічно

37) Сприяти здійсненню соціального, психологічного, дефектологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами шляхом направлення дітей до відповідних районних фахівців, порушувати клопотання перед відділом освіти, молоді та спорту про введення в штатний розпис закладу посад

практичного психолога та соціального педагога, відкриття логопедичного пункту;

За потреби

38) Обладнати пандус та кнопку виклику для забезпечення доступу до навчального закладу осіб, зокрема дітей з обмеженими фізичними можливостями;

За потреби

39) Здійснювати роз'яснювальну та просвітницьку роботу щодо реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами;

Постійно

40) Сприяти освіті вчителів, в тому числі здобутті другої вищої освіти дефектологічного напрямку;

За потреби

41) Посилити контроль за організацією навчання і виховання дітей – інвалідів (забезпечення права на здобуття освіти на доступному для дитини рівні; дотримання заходів по збереженню охоронного режиму щодо дітей з ослабленою нервовою системою);

Постійно

42) Сприяти направленню на обстеження та отримання рекомендацій РПМПК чотирьох учнів початкових класів (2-4);

Травень-серпень 2016 року

43) Сприяти направленню для отримання консультації до районного логопеда дітей дошкільного підрозділу та учнів початкових класів;

Травень-серпень 2016 року

44) Питання про результати медичних оглядів школярів, профілактики різних видів захворювань, дотримання санітарного законодавства розглядати на нараді при директору;

Щороку

45) Питання щодо стану харчування розглядати на нарадах при директору із наступним виданням підсумкового наказу, у якому зазначати нормативну базу;

Щороку

46) У наказі про організацію харчування зазначати пункт із обов'язками та завданнями для кухаря шкільної їдальні, в констатуючій частині вказувати нормативну базу;

Щороку

47) Здійснювати контроль за веденням документації з харчування;

Постійно

48) Підбирати меблі (парти) в початкових класах відповідно до вікових особливостей учнів;

Щорічно

49) Здійснювати моніторинг щодо участі учнів у Спартакіаді школярів Гощанського району;

Щорічно

50) Сприяти у забезпеченні обладнання навчальної майстерні;

До 01.09.2016

51) Провести обробку дерев'яних елементів дахових конструкцій вогнетривкою рідиною(п.4.2.6.ППБУ);

Впродовж року при наявності коштів

52) До 15.05.2016 скласти графік обстеження будівель і споруд та проводити їх обстеження на придатність до експлуатації із записом у відповідному журналі;

Щоквартально

53) Провести обстеження будівель і споруд на придатність їх до експлуатації із записом у відповідному журналі;

Щоквартально

54) На основі пропозицій атестаційної комісії розробити заходи щодо усунення недоліків, виявлених у ході державної атестації навчального закладу.

До 15.05.2016

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

1) Конкретизувати завдання методичної роботи на навчальний рік;

3 01.09. 2016

2) Планування методичної роботи здійснювати на діагностичній основі;

3 01.09. 2016

3) Спільно з керівниками методичних об'єднань удосконалити плани роботи методичних об'єднань, розробляти проект конкретних рекомендацій до кожного засідання;

3 01.09. 2016

4) Здійснювати глибокий аналіз стану методичної роботи;

червень 2016 року

5) Удосконалити особисте планування роботи та забезпечити його реалізацію;

До 01.09.2016

6) Опрацювати інструкцію з ведення ділової документації і керуватися її вимогами в роботі;

До 15.05.2016 і надалі постійно

7) Привести планування методичного об'єднання класних керівників до вимог Положення про методичну роботу; на основі реальних потреб навчального закладу і колективу, на основі аналізу роботи за попередні роки визначити конкретні завдання, забезпечивши їх реалізацію; у формулюванні методичних рекомендацій дотримуватися чіткості і конкретності;

До 01.09.2016

8) Забезпечити об'єктивне вивчення рівня вихованості школярів на основі удосконаленого інструментарію та узагальнення його результатів з метою їх врахування при плануванні виховної роботи;

Щорічно

9) Забезпечити виявлення та вивчення досвіду кращих класних керівників закладу з метою використання його у роботі з молодими колегами;

До 01.09.2016 і надалі постійно

10) Забезпечити якісний систематичний контроль за виховним процесом у закладі. При здійсненні контролю за питаннями виховання дотримуватися чіткості і конкретності у висновках та пропозиціях, відповідно до мети відвідування заходу; забезпечити правильність формулювання питань, які вивчаються;

З 15.05.2016 і надалі постійно

11) Посилити профілактичну роботу серед учнів та педагогів щодо недопущення будь-яких проявів агресивності та жорстокості у шкільному середовищі та сім'ї;

Постійно

12) Провести батьківські збори на тему: «Попередження насильства у сім'ї»;

До 01.10.2016 і надалі щорічно

13) Обговорити результати перевірних робіт з української мови, історії України, всесвітньої історії, іноземних мов математики та фізики на засіданні методоб'єднання вчителів суспільно-гуманітарно-естетичного та природничо-математично циклу і визначити шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів;

До 29.05.2016

14) Накази про організацію та підсумки I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін писати згідно вимог Положення;

До 01.10.2016 і надалі постійно

15) Організувати і забезпечити участь учнів у турнірах та конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАНУМ.

До 01.11.2016 і надалі щорічно

4. Вчителям початкових класів:

1) На засіданні методоб'єднання обговорити результати перевірних робіт і визначити шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів;

До 01.05.2016

2) Систематизувати наочні посібники з початкового навчання, оформити та паспортизувати кабінет початкового навчання;

До 01.09.2016

3) Опрацювати орієнтовні вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (2013р.) та Інструктивно-методичні матеріали щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів (2014р.) та дотримуватись в своїй роботі;

До 01.05.2016

4) Активізувати роботу по формуванню каліграфічних навичок учнів;

Постійно

5) Активізувати роботу з обдарованими дітьми;

Постійно

6) Забезпечити постійний диференційований та індивідуальний підхід до учнів, тим самим підвищувати рівень компетентності слабовстигаючих учнів;

Постійно

7) Посилити роботу з профілактики порушень писемного мовлення та формування графомоторних навичок школярів шляхом введення в структуру уроку практичних завдань спрямованих на здійснення звуко- буквенного аналізу і синтезу слова та розрізнення оптично схожих букв;

З 01.05.2016 та надалі постійно

8) В роботі з невстигаючими учнями застосовувати більш ефективні методи навчання з метою корекції несформованих або слабо засвоєних знань, умінь та навичок;

Постійно

9) Провести роз'яснювальну роботу з батьками дітей щодо необхідності консультування фахівцями РПМПК та консультування в фахівця районного логопеда.

Травень 2016року

5. Вчителям суспільних дисциплін

1) Активізувати роботу з обдарованими дітьми шляхом залучення учнів до проектної діяльності, роботи в МАН, різноманітних конкурсів та турніру юних істориків;

Щорічно

2) Формувати практичні вміння та навички використання історичних карт, табличних даних, статистичної інформації для здобуття нових знань;

Постійно

3) Ширше застосовувати метод диференціації навчальних завдань учнів;

Постійно

4) Більше уваги приділяти розвитку в учнів умінь аналізувати, висловлювати судження, робити висновки, давати оцінку історичним і правовим подіям, явищам і процесам;

Постійно

5) Сприяти зміцненню навчально-матеріальної бази з суспільних предметів.

Постійно

6.Вчителям-словесникам:

1) Неухильно дотримуватися єдиних вимог щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів;

Постійно

2) Систематично перевіряти та виставляти оцінки за ведення зошитів з української мови й літератури, зарубіжної літератури;

До 10.05.2016 і надалі постійно

3) З метою підвищення ефективності уроків словесності більш широко застосовувати проблемно-пошукові завдання, вправи творчого характеру, активні та інтерактивні форми роботи з учнями;

До 15.05.2016 і надалі постійно

4) Дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог до проведення уроків у середніх класах, зокрема часових рамок занять, та застосовувати здоров'язберігаючі технології.

Постійно

7. Вчителям англійської мови:

1) Налагодити диференційовану роботу з різними за рівнем підготовки категоріями учнів, ширше практикувати групові, індивідуальні форми, враховувати особливості класних колективів при задаванні домашніх завдань;

До 30.05.2016 року і надалі постійно

2) Забезпечити результативність участі учнів у Всеукраїнській олімпіаді з англійської мови;

Щорічно

3) Розвивати в учнів вміння самостійно працювати з матеріалом, формувати уміння користуватися набутими знаннями і розширювати їх під час самостійного вивчення; працювати над каліграфією письма учнів;

Постійно

4) Проводити роботу із розвитку змістовного мовлення школярів.

До 30.05.2016 і надалі постійно

8. Вчителям предметів художньо-естетичного циклу:

1) Дотримуватись орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222);

Постійно

2) Впроваджувати в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційні та інноваційні технології;

Постійно

3) Працювати над підвищенням свого професійного рівня.

Постійно

9. Вчителям трудового навчання:

1) Продовжувати роботу над забезпеченням належного рівня викладання трудового навчання через застосування ефективних методів та форм навчання для розвитку творчих здібностей учнів, використання сучасних наочних матеріалів та технічних засобів, в тому числі комп'ютерних, а також більш широке впровадження проектних та інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення уроків з даного предмету;

Постійно

2) Приділяти належну увагу створенню умов для самостійної творчої реалізації кожної дитини, розвитку уяви і фантазії, вихованню культури праці,

дотриманню санітарно-гігієнічних умов праці, правил техніки безпеки з інструментами та матеріалами;

Постійно

3) Оцінювати навчальні досягнення учнів відповідно до критеріїв оцінювання та з аргументацією виставлених балів із залученням учнів до само- та взаємооцінювання;

Постійно

4) Дбати про оформлення виставок кращих учнівських творчих робіт;

Постійно

5) Скласти план роботи навчальної майстерні на 2015-2016 н.р.

Згідно з вимогами

10. Вчителям фізичної культури:

1) При плануванні уроку чітко дотримуватися структури проведення уроку, враховувати вікові особливості учнів, здійснювати індивідуальний підхід, дозувати та регулювати фізичне навантаження, контролювати техніку безпеки учнів на кожному етапі уроку, здійснювати візуальний контроль за самопочуттям учнів;

Постійно

2) Організувати роботу з підготовки команди Андрусіївського НВК до участі у Спартакіаді школярів Гоцанського району 2015-2016 навчального року;

Постійно

3) Скласти план спортивно-масових заходів на 2015-2016 навчальний рік;

До 01.09.2016

4) Скласти графік роботи спортивної кімнати;

До 01.05.2016

5) Обладнати куточок спортивно-масової роботи.

До 01.09.2016

11. Вчителю математики та фізики:

1) Під час підготовки до уроків особливе значення приділяти практичній спрямованості та диференціації навчання, уникати шаблонності в організації навчально – виховного процесу;

Постійно

2) Урізноманітнювати методичні прийоми, що застосовуються на різних етапах уроку, раціональніше використовувати навчальний час;

Постійно

3) Підвищити ефективність уроків, використовуючи розвиваюче навчання та створення проблемних ситуацій;

Постійно

4) Налагодити диференційовану роботу з різними за рівнем підготовки категоріями учнів, ширше практикувати групові, індивідуальні форми, враховувати особливості класних колективів при задаванні домашніх завдань;

З 01. 05. 2016 і надалі постійно

5) Формувати вміння застосовувати набуті знання до реальних ситуацій, характерних для повсякденного життя;

Постійно

6) Продовжувати здійснювати самоосвіту шляхом відвідування районних методичних заходів та опрацювання видань фахової періодики;

Постійно

7) Викладання предметів вести з урахуванням особистісно зорієнтованого, діяльнісного та компетентнісного підходів, використовуючи форми та методи навчання, сфокусовані на учневі.

Постійно

12. Вчителю географії, біології, хімії та основ здоров'я:

1) Продовжувати здійснювати самоосвіту шляхом відвідування районних методичних заходів та опрацювання видань фахової періодики;

Постійно

2) Привести у відповідність до Типового положення про навчальні кабінети інтегрований кабінет біології, хімії та основ здоров'я, працювати над забезпеченням навчального процесу роздатковим та демонстраційним матеріалом.

До 01. 09. 2016

13. Класним керівникам 1-9 класів:

1) Продовжувати працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці;

постійно

2) Виявляти та застосовувати найбільш результативні форми і методи виховання, а також критерії оцінки обраних напрямків роботи в межах класної виховної моделі з метою визначення ефективності виховного процесу у класі;

постійно

3) Покращити співпрацю з батьками, більше залучати їх до участі у навчально-виховному процесі школи та позакласній роботи;

З 01.05.2016 і надалі постійно

4) Систематично проводити батьківські збори, в тому числі і тематичні (згідно тематики педагогічного лекторію для батьків), відображати їх проведення у протоколах; запроваджувати у практику роботи з батьками активні форми роботи, такі як тренінги, моделювання, «Відкритий мікрофон» тощо;

Впродовж навчального року

5) Ретельніше готуватися до проведення годин спілкування, чітко ставити їх виховну мету і добиватися її досягнення;

Постійно

6) При плануванні роботи класного керівника враховувати аналіз роботи за попередній рік та результати вивчення рівня вихованості школярів, їх діагностики;

Постійно

7) Провести виховні заходи щодо запобігання будь-яких форм насильства, а також популяризації серед учнів Конвенції ООН «Про права дитини».

До 15.05.2016 і надалі постійно

14. Вихователю Ящук О.Є.:

1) Підвищувати свій кваліфікаційний рівень, ознайомлюючись з новинками методичної літератури, вивчати досвід колег;

Постійно

2) Розробити картотеки дидактичних ігор, методичних розробок, дитячої літератури;

До 01.06.2016

3) Рационально використовувати час на заняттях;

Постійно

9) Направляти дітей на консультацію в районний логопедичний кабінет;

При потребі

10) При підготовці до занять детально продумувати всі етапи.

Постійно

15. Педагогу-організатору:

1) Привести у відповідність структуру учнівського самоврядування з його Статутом;

До 01.09.2016

2) Надати допомогу активу учнівського самоврядування у веденні його документації, зокрема, протоколів засідань;

До 15.05.2016 і надалі постійно

3) З метою оприлюднення загальношкільних виховних заходів запровадити у закладі практику оформлення плану-сітки;

З 01.05. 2016 і надалі постійно

4) З метою вивчення та підведення підсумків участі учнів у житті НВК запровадити випуск екрану активності класів та випуск загальношкільної газети.

З 01.05. 2016 і надалі постійно

16. Громадському інспектору з охорони прав дитинства:

Оформити соціальний паспорт закладу у відповідності до вимог щодо ведення шкільної документації.

До 30.05.2016 і надалі постійно

17. Бібліотекарю Хакімовій Н.Д.

1) Розширювати інформаційне середовище учнів впровадженням у бібліотечний процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та використанням медіа-ресурсів;

Постійно

2) Урізноманітнити форми роботи з читачами шляхом проведення масових заходів.

До 01.09.2016

18. Голові профспілкового комітету:

- 1) Обладнати бібліотечку профспілкових вісників;

До 01.0.2016

- 2) Регулярно доводити інформацію нормативно-правових актів і постанов влади вищого рівня до відома членів профспілки.

Постійно

19. Кухарю шкільної їдальні:

- 1) Журнали бракеражу сирової продукції вести відповідно до визначеної форми;

До 01.05.2016

- 2) Систематизувати журнали обліку виконання норм харчування та прожарювання ложок та виделок;

До 01.05.2016

- 3) У щотижневому меню вказувати ваговий вихід кожної страви.

Негайно

20. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту здійснити вивчення виконання цих пропозицій та заходів.

Травень 2017 року

27.04.2016

Члени комісії

Хідашелі Т.В. – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту, голова комісії

члени комісії:

Гончарова Г.А. – завідувач КУ «Гощанський районний методичний кабінет»

Бандура В.Я. – заст. завідувача КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Федорчук М.А. – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту;

Гупалюк В.М. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Демченко А.М. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Марчук О.В. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Дячук Т.М. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Сірко О.В. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Акіліна І.В. – методист КУ «Гощанський районний методичний кабінет»;

Черноус І.Г. – завідувач ПМПК;

Паламарчук П.М. – голова районної організації профспілки працівників освіти (за згодою);

Муляр Р.Р. – секретар Липківської сільської ради (за згодою);

Ругало Ю.Й. – голова ради Андрусіївського НВК (за згодою);

Кальчук К.Є. – завідувача ФАПом с.Андрусіїв (за згодою).